

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ ISS VYSOKÉ NAD JIZEROU

Tento provozní řád je vydáván ve smyslu vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., ve smyslu vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

I.

Integrovaná střední škola ve Vysokém nad Jizerou (dále jen škola) zabezpečuje v souladu s platnou zřizovací listinou v rámci činnosti hlavní školní stravování pro žáky a závodní stravování pro zaměstnance školy, v rámci doplňkové činnosti školy stravování pro cizí strávníky.

II.

Školní a závodní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí školy. Odpovědnou osobou za provoz a hospodaření tohoto úseku školy je vedoucí školního stravování, jmenovaná ředitelkou školy.

III.

Školní jídelna připravuje na základě příslušné objednávky jednotlivá jídla a vydává je. Jedná se o:

- a) dvě hlavní jídla (obědy, večeře)
- b) čtyři doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře)

Vedoucí školní jídelny se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančního normativu na nákup potravin. Konkrétní výši finančního normativu pro dané období schvaluje na návrh vedoucí školní jídelny ředitelka školy. Při přípravě pokrmů se postupuje podle schválených receptur pro školní stravování, které je možné upravit co do množství použitých surovin podle jejich kvality a množství dávek. Receptury a receptář je možné dále rozšířit o další pokrmy vhodné pro žáky, například o krajová jídla apod.

Vedoucí školní jídelny vypracovává na příslušný týden jídelní lístek a vyvěšuje jej na nástěnce v jídelně a ve vestibulu školy u objednávacího terminálu (odkaz na aktuální jídelní lístek je uveden také na webových stránkách školy (PRO STUDENTY – STRAVOVÁNÍ – AKTUÁLNÍ JÍDELNÍ LÍSTEK) a na stránce <http://ikuch.cz/jidelnicek.php>).

Vedoucí školní jídelny dále zabezpečuje vlastní organizaci přípravy stravy v zařízení, a to prostřednictvím vedoucích směn.

IV.

Způsob a vedení vlastní provozní evidence, účetnictví a inventarizace školního stravování jsou upraveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Vedoucí školního stravování zpracovává údaje s využitím výpočetní techniky a formou schváleného programu. Současně je pověřena přímým výběrem hotovostí od strážníků a odvodem do pokladny školy. Dále zpracovává podklady pro úhradu stravování žáků bankovním převodem. Úhrada je realizována formou trvalého příkazu.

Vedoucí školního stravování průběžně zpracovává přihlášky a odhlášky strážníků a další potřebné údaje a předává v daném termínu finanční účetní školy do 10. dne následujícího měsíce:

- zpracovaný přehled o činnosti šk. jídelny
- jmenný seznam strážníků za uplynulý měsíc
- přehled o příjmu a výdeji za uplynulý měsíc
- zúčtování FKSP a jmenný seznam zaměstnanců, kterým byl příspěvek poskytnut

Finanční účetní ISS v předepsaných termínech do 10. dne následujícího měsíce provede kontrolu správnosti předkládaných dokladů od vedoucí školního stravování a zúčtuje v daném období.

V.

Ke školnímu, popř. závodnímu stravování se žák, popř. zaměstnanec školy přihlašuje podáním písemné přihlášky, která je přílohou tohoto provozního řádu (**Příloha č. 1**), a zaplacením zálohové finanční částky. Bez řádně odevzdané přihlášky není žák, popř. zaměstnanec, přihlášen ke stravování, i když provedl platbu. Pro vlastní evidenci strážníků, objednávek jednotlivých jídel a k evidenci odběru slouží čip.

Čip strážník obdrží po zaplacení 100,- Kč a slouží neomezeně. Při ukončení odběru stravy ze stravovacího zařízení ISS Vysoké nad Jizerou, strážník čip odevzdá vedoucí školního stravování a je mu vrácena částka 100,- Kč.

V případě ztráty čipu je strážník povinen tuto ztrátu bezodkladně hlásit vedoucí školního stravování, jinak se vystavuje nebezpečí, že dojde ke zneužití čipu jinou osobou. V případě, že strážník zapomene čip, je možné si vyzvednout v kanceláři školního stravování náhradní potvrzení, které odevzdá u výdeje jídla. Tato výjimka platí pouze pro jeden den. V případě ztráty obdrží strážník nový čip po úhradě 100,- Kč.

Vlastní odběr řádně přihlášené a předem zaplacené stravy se uskutečňuje formou přiložením čipu do snímače umístěného u výdejního okénka v jídelně, který odběr zaeviduje a dá pokyn pracovním ve školní kuchyni k vlastnímu výdeji stravy.

K odhlašování a přihlašování stravy má strážník možnost zvolit jednu ze tří variant:

1. varianta: u pokladního okénka vedoucí školního stravování ve stanovených hodinách, které jsou uvedené u kanceláře vedoucí školního stravování.

K tomuto účelu je strážník povinen si přinést s sebou čip. Odhlášení stravy je nejlépe provést 24 hodin předem (ústně, písemně, telefonicky tel. 481 593 900, 481 351 210, e-mailem: mkovarova@iss-vysokenj.cz), nejpozději lze stravu odhlásit do 8.00 hod. na daný den pouze z důvodu neplánované nepřítomnosti (§ 3 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).

2. varianta: u objednávacího terminálu umístěného ve vestibulu školy (vedle pokladního okénka vedoucí školního stravování) – nutný čip
3. varianta: na webových stránkách www.ikuch.cz . V případě této varianty si musí strážník vyzvednout přihlašovací údaje u vedoucí školního stravování.

Neodhlášenou stravu ve výše uvedených lhůtách předem je povinen strážník uhradit. Příslušná peněžitá částka za řádně a včas odhlášenou stravu je zúčtována v příštím stravovacím období, v případě úhrady stravy bankovním převodem v termínu vyúčtování záloh. Měsíční přehled o odběru stravy při placení bankovním převodem si lze vyžádat v kanceláři školního stravování do 10. dne následujícího měsíce.

Termín pro zaplacení stravného v hotovosti na další měsíc je stanoven od 15. do 25. dne každého měsíce u okénka vedoucí školního stravování, kdy strážníkovi bude provedeno zúčtování zaplacené zálohy v porovnání se skutečně odebranou stravou a stanovena částka předplatného stravy pro další období. Na zaplacenou částku je strážníkovi vystaven výpis o zaplacení stravného. Termín úhrady zálohy bankovním převodem je stanoven na 10. – 17. den v měsíci.

Od 4. 1. 2011 mají strážníci možnost výběru obědů ze dvou jídel. Všichni mají automaticky přihlášen I. chod. V případě výběru II. chodu se pro přehlášení využije jedna ze tří výše uvedených variant pro přihlašování a odhlašování stravy. Přehlášení na daný den musí být uskutečněno nejpozději do 13,00 hodin předcházejícího pracovního dne.

VI.

Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo za zvýhodněnou cenu. Trvá-li pracovní směna déle než 10 hodin, mohou odebrat pracovníci 2 hlavní jídla za zvýhodněnou cenu, pokud jsou připravována pro žáky, a to za cenu dle platné vnitřní směrnice. Doplňková jídla mohou pracovníci školy odebrat za zvýhodněnou cenu dle vnitřní směrnice.

VII.

Plná cena stravy je tvořena z ceny platného finančního normativu potravin a z ostatních věcných a mzdových nákladů. Žákům se poskytuje stravování v hodnotě finančního stravovacího normativu potravin platného pro dané období. Rozdíl mezi poplatkem žáka ve výši finančního normativu potravin a celkovou hodnotou stravy hradí organizace – škola (náklady na přípravu stravy – režie). Pracovníci školy platí za stravu částku dle vnitřní směrnice stravování. Stravování dospělých osob, které nejsou zaměstnanci školy, povoluje ředitelka školy, a to za plnou cenu hodnoty stravy.

VIII.

Jednotlivá jídla se vydávají ve stanovené provozní době školního stravování – režimu výdeje jídel-žáci, zaměstnanci

Po – Pá

* snídaně

6,30 – 7,30 hod.

* přesnídávka	8,40 – 9,50 hod.
* obědy	11,40 – 13,30 hod.
	12,40 – 12,55 hod. (cizí strážníci, zaměstnanci)
* svačina	14,30 – 15,15 hod.
* večeře + II. večeře	17,10 – 17,45 hod.

Žákům je povolen vstup do jídelny pouze s platným čipem.

Strážníci při vlastním odběru jídel a stolování jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících pedagogický dohled ve školní jídelně. Žáci i pracovníci školy dodržují zásady správného stolování a jsou povinni po jídle si uklidit stůl.

Výdej jídel do přenosných nádob zaměstnancům – přenosné nádoby se ukládají na vymezené místo ve ŠJ
Výdej stravy cizím strážníkům – 11,15 – 11,30 hod., ve vymezeném prostoru.

IX.

Úklid školní kuchyně a přilehlých prostor probíhá v těchto časových intervalech :

Denně – setření navlhko všech podlah, okenních parapetů, zařízení kuchyně a nábytku, vynášení odpadu a dezinfekce sociálního zařízení

1 x týdně – k dennímu úklidu omytí dezinfekčním prostředkem všech omyvatelných částí stěn a sociálního zařízení

3 x ročně - mytí oken, rámu, svítidel (březen, červenec, říjen při volných dnech)

2 x ročně – celkový úklid prostor kuchyně včetně dezinfekce technického zařízení (v době dovolených – červenec, prosinec)

X.

Pro skladování potravin, manipulaci s potravinami, přípravu stravy i výdej a vlastní stravování jsou stanoveny tyto předpisy: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29.4.2004 o hygieně potravin, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Nakládání s odpady dle vyhlášky 490/2000 Sb., třídění odpadů, drtič odpadů, tukový lapol.

Tímto se ruší provozní řád školního stravovacího zařízení ISS Vysoké nad Jizerou ze dne 2. 9. 2020

Ve Vysokém nad Jizerou dne 4. 9. 2023

INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA
VYSOKÉ NAD JIZEROU (16)
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DR.FARSKÉHO 300
512 11 VYSOKÉ NAD JIZEROU
IČO: 06087891, DIČ: CZ 00087891
TEL: 481 593 900, FAX 481 593 125

Ing. Markéta Zelinková
ředitelka

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

!! Tuto přílohu zašlete do 30. června 2023 na adresu školy !!

Identifikační údaje žáka:

Příjmení a jméno: zkratka třídy

Telefonní spojení rodičů

***V hotovosti:** částka za stravu:.....
(platba vždy od 15. do 25. měsíc předem)

***Banka:** číslo účtu kód banky.....

Částka za stravu:

Variabilní symbol:

!!! NEZAPOMEŇTE UVÉST PŘI ZADÁNÍ TRVALÉHO PŘÍKAZU VARIABILNÍ SYMBOL, JINAK NEBUDE PLATBA PŘIPSÁNA !!!

Dne

.....
Podpis zákonného zástupce

* nehodící se škrtněte

nebo
zletilého žáka

Veškerá data budou použita pouze pro potřeby školy k evidenci stravování
dle §121 zákona č. 561/2004 Sb.

Přihlášení stravy platí pouze po odevzdání přihlášky ke stravování.

Úhrada stravy žáků a ubytování na domově mládeže bankovním převodem

Vážení rodiče,

naše škola nabízí možnost uhradit stravu žáků a ubytování na domově mládeže bankovním převodem nebo v hotovosti.

Platby bankovním převodem je nutné realizovat pouze **TRVALÝM PŘÍKAZEM**.

Zálohy stravy budou vyúčtovány 2x ročně – poprvé za měsíce září 2023 až leden 2024, podruhé za měsíce únor 2024 až červen 2024 s odečtením odhlášených jídel.

Měsíční přehled čerpání stravy si můžete vyžádat vždy do 5. dne následujícího měsíce. K osobnímu převzetí bude výpis připraven následující den po vyžádání.

Ceník stravy:

snídaně	15,- Kč	oběd	38,- Kč
svačina	14,- Kč	odpol. svačina + večeře + II. večeře	52,- Kč

- Celodenní strava (snídaně, svačina, oběd , odpol. svačina + večeře + II. večeře) **2100,- Kč**
- Dopolnední svačina + oběd **1100,- Kč**
- Oběd **800,- Kč**
- Ubytování na domově mládeže **900,- Kč**

Částka za stravu a domov mládeže k úhradě celkem	3000,- Kč
--	------------------

Údaje pro zřízení trvalého bankovního příkazu:

Bankovní spojení ISS Vysoké nad Jizerou: KB Semily **č. ú. 20436581/0100**

Termín splatnosti: **10. – 17. měsíce, poprvé v měsíci srpnu 2023!**
naposledy v měsíci květnu 2024

Částka dle zvoleného složení stravy:

Variabilní symbol žáka:

Jméno a příjmení žáka: Třída

S případnými dotazy se obračejte na: pí Kovářovou – vedoucí ŠJ tel. 481351210
pí Králíkovou – ekonomku školy tel. 481593900

Odhlašování stravy: na daný den nejpozději do 8:00 hod. telefonicky na ústřednu 481593900, 725 005 596 nebo emailem na adresu mkovarova@iss-vysokenj.cz .

Přihlašování i odhlašování stravy lze také na terminálu ve vestibulu školy nebo na www.ikuch.cz (přihlašovací údaje budou vygenerovány na začátku školního roku při zakoupení čipu u pí Kovářové). Prosíme rodiče o průběžnou kontrolu odebrané stravy na www.ikuch.cz pomocí přihlašovacích údajů, které obdrží žák (zákonný zástupce).

V případě, že u Vás dojde v průběhu školního roku ke **změně bankovního účtu**, nahlaste tuto změnu neprodleně na tel. číslo 481351210 pí Kovářové – vedoucí školního stravování.

!! STRAVU JE NUTNO ODHLAŠOVAT !!
STRAVA JE PŘIHLÁŠENA NA ZÁKLADĚ PŘILOŽENÉ PŘIHLÁŠKY NA CELÝ ŠKOLNÍ ROK